

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                |   |
|----------------|---|
| Nome           | <b>D'AQUINO SABINO</b>                          |
| Sede di Lavoro | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO</b> |
| Telefono       | <b>0805442648/</b>                              |
| Fax            |   |
| E-mail         | <b>sabino.daquino@uniba.it</b>                  |
| Nazionalità    | Italiana  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
Nell'Università degli Studi di Bari

- **Dal 2017 Responsabile U.O. Didattica e servizi agli studenti del Dipartimento di Matematica**  
**2008 Categoria C4**  
**2000 Assistente Tecnico - 6° livello - Area Funzionale Tecnico-Scientifica**  
  
Management didattico e d'orientamento  
Web-Master della pagina web  
Supporto amministrativo alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e Gruppi di Riesame  
Gestione aggiornamento e monitoraggio banche dati e reportistica  
Supporto agli organi collegiali  
Gestione del Protocollo informatico TITULUS  
Gestione, aggiornamento e monitoraggio dei dati sulla piattaforma Esse3  
Compilazione della scheda SUA  
Gestione amministrativa di Convenzioni per Tirocini formativi curriculari e/o progetti formativi c/o aziende.  
Front-Office informativo Didattico, d'Orientamento ed Erasmus
- **Esperienze professionali c/o Scuola di Scienze e Tecnologie dal 2015 a oggi**  
  
Management didattico e d'Orientamento  
Gestione e sviluppo del sito web.  
Gestione delle attrezzature a supporto della Didattica  
Richieste preventivi e acquisti  
Gestione e aggiornamento dei dati sulle banche dati MIUR  
Supporto tecnico-amministrativo agli organi collegiali ed alle commissioni permanenti  
Gestione, aggiornamento e monitoraggio dei dati sulla piattaforma Esse3  
Predisposizione modulistica/materiale informativo  
Front-Office informativo Didattico e d'Orientamento  
Gestione, aggiornamento e monitoraggio banche dati e reportistica  
Raccolta e rielaborazione di dati, monitoraggio e rendicontazioni per le materie di competenza  
Gestione servizio consultazione e prestito libri  
Presidio e gestione della sala lettura  
Catalogazione descrittiva e semantica
- **Esperienze professionali c/o Dipartimento di Matematica dal 2012 a oggi**  
  
Management didattico e d'Orientamento  
Gestione e sviluppo del sito web.  
Gestione delle attrezzature a supporto della Didattica  
Richieste preventivi e acquisti  
Gestione e aggiornamento dei dati sulle banche dati MIUR  
Supporto tecnico-amministrativo agli organi collegiali ed alle commissioni permanenti  
Gestione, aggiornamento e monitoraggio dei dati sulla piattaforma Esse3  
Predisposizione modulistica/materiale informativo  
Front-Office informativo Didattico e d'Orientamento  
Gestione, aggiornamento e monitoraggio banche dati e reportistica  
Raccolta e rielaborazione di dati, monitoraggio e rendicontazioni per le materie di competenza  
Gestione servizio consultazione e prestito libri  
Presidio e gestione della sala lettura  
Catalogazione descrittiva e semantica
- **Esperienze professionali c/o Facoltà di Scienze mm.ff.nn. dal 2000 al 2012**  
  
Management didattico e d'Orientamento  
Gestione e sviluppo del sito web.  
Gestione delle attrezzature a supporto della Didattica  
Richieste preventivi e acquisti  
Gestione e aggiornamento dei dati sulle banche dati MIUR  
Supporto tecnico-amministrativo agli organi collegiali ed alle commissioni permanenti  
Gestione, aggiornamento e monitoraggio dei dati sulla piattaforma Esse3  
Predisposizione modulistica/materiale informativo  
Front-Office informativo Didattico e d'Orientamento  
Gestione, aggiornamento e monitoraggio banche dati e reportistica  
Raccolta e rielaborazione di dati, monitoraggio e rendicontazioni per le materie di competenza  
Gestione servizio consultazione e prestito libri  
Presidio e gestione della sala lettura  
Catalogazione descrittiva e semantica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Istruzione e Abilitazioni professionali

#### • Luglio 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C.G. "Gaetano Salvemini", Molfetta

- Qualifica conseguita

Maturità Tecnico Commerciale

### Corsi di Formazione

#### Anno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Kion Spa Bologna

- Titolo

ESSE3 Offerta Formativa e regole di scelta

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Inserimento piani di Studio studenti part-time

#### Anno 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Kion Spa Bologna

- Titolo

ESSE3 Offerta Formativa e regole di scelta

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nuove procedure per l'inserimento dell'offerta e delle regole di scelta

#### Anno 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Titolo

Utilizzo del protocollo informatico TITULUS

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Protocollo informatico e Titolario di Classificazione Unico

#### Anno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Kion Spa Bologna

- Titolo

Utilizzo del sistema ESSE3

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Immissione dei modelli necessari ai piani di studio on-line

#### Anno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Kion Spa Bologna

- Titolo

Utilizzo del sistema ESSE3

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Change Management del processo di verbalizzazione digitale degli esami

#### Anno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Titolo

La verbalizzazione digitale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Passaggio dalla verbalizzazione esami dal cartaceo al digitale

#### Anno 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Co.In.Fo.

o formazione

- Titolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Anno 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Anno 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### COMPETENZE INFORMATICHE

**Sistemi operativi Windows**  
**Pacchetti Office Automation**  
**Realizzazione siti web**

Scuola di formazione permanente sul Management Didattico  
Gestione dell'Offerta Formativa e accreditamento dei Corsi di Laurea

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Utilizzo del sistema ESSE3  
Nuove procedure per l'inserimento dell'offerta e delle regole di scelta

Kion Spa Bologna

Utilizzo del sistema ESSE3  
Inserimento nel sistema dell'Offerta Formativa e delle regole di scelta

#### **[ Inglese ]**

[buono]  
[elementare]  
[elementare]

Buona Conoscenza

Ottima conoscenza degli applicativi Excel, Word, PowerPoint, Publisher e Outlook

Buona conoscenza Html

Bari, 28/03/2022

SABINO D'AQUINO